

Алгоритм обучения на циклах СОМК бюджет

1. Список циклов ежемесячно выставляется в чате Старших сестер. Старшие сестры доводят информацию до сотрудников. ФИО желающих подаются ответственному лицу - Бернатович О.А.
2. Заявка на цикл делается через личный кабинет работодателя на портале НМФО. Сотруднику на почту приходит письмо с портала НМФО о том, что работодатель назначил обучение.
3. После подтверждения заявки СОМК на почту приходит ссылка на регистрацию и обучения на портале НМФО. Обратите внимание на то, что рассылка проводится автоматически на ту почту, которую указал сотрудник в личном кабинете портала НМФО.
4. Сотрудник регистрируется и прикрепляем документы самостоятельно. Документы прикрепляются в виде теста: подписанная главным врачом заявка, диплом, свидетельство о браке при смене ФИО, дата рождения, договор - пишут просто БЮДЖЕТ без прикрепления кого-либо документа, заполненное согласие на обработку персональных данных.
5. Документы некоторое время находятся на проверке (модерации). После чего можно приступать к обучению.
6. Цикл считается пройденным, если вы правильно и в полном объеме прикрепили все документы, сдали промежуточные и итоговый тест.